



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
“TOMASO ALBINONI”
Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



REGOLAMENTO NOMINE COMITATO MENSA

Approvato con delibera n° 24 del 26 maggio 2026



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
“TOMASO ALBINONI”
Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



SOMMARIO

<u>Premessa.....</u>	<u>3</u>
<u>Requisiti dei candidati.....</u>	<u>3</u>
<u>Comunicazione ed apertura candidature.....</u>	<u>3</u>
<u>Invio, raccolta e chiusura delle candidature.....</u>	<u>4</u>
<u>Elezioni.....</u>	<u>4</u>
<u>Comunicazione nuovi componenti Comitato Mensa.....</u>	<u>5</u>
<u>Nomine suppletive.....</u>	<u>5</u>
<u>Controversie o contestazioni.....</u>	<u>5</u>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
"TOMASO ALBINONI"**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Premessa

Vista la Disciplinare Comunale per la commissione di controllo sulle mense scolastiche con delibera di Giunta n. 75 del 07-05-2003 e della successiva delibera di Giunta n. 161 del 14-10-2009; visto l'art. 4 della Disciplinare Comunale che indica "La comunicazione della nomina dei componenti viene effettuata dai competenti Dirigenti Scolastici all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Selvazzano Dentro";

il presente regolamento disciplina le modalità della nomina con l'elezione democratica dei genitori per ricoprire l'incarico di rappresentanti di plesso nel Comitato Mensa.

Per armonizzare il processo senza aggravii organizzativi, l'elezione dei rappresentanti del Comitato Mensa avverrà nella stessa sede dell'elezione dei rappresentanti di classe.

Articolo 1

Requisiti dei candidati

1. Possono presentare la candidatura ed essere eletti, tutti i genitori e/o tutori che hanno almeno un figlio/a iscritti al Servizio Mensa per l'anno scolastico in corso;
2. Per ogni nucleo familiare solo un componente può presentare la candidatura;
3. I candidati non devono avere rapporti di parentela con il personale e/o con i responsabili dell'impresa che gestisce il servizio mensa;
4. Non sussiste nessuna incompatibilità con altri ruoli ricoperti nella scuola come ad esempio il rappresentante di classe.

Articolo 2

Comunicazione ed apertura candidature

1. Ad inizio di ogni anno scolastico il Dirigente provvede ad inviare comunicazione con l'apertura delle candidature tramite piattaforma elettronica, inserimento nell'albo pretorio della Scuola, affissione nelle bacheche ed altre modalità affinché ci sia la massima diffusione;
2. Nella comunicazione dovrà essere indicato il termine entro cui verranno accettate le candidature;
3. La raccolta delle candidature partono dall'invio della comunicazione di apertura e termineranno il 30 settembre;
4. In qualsiasi caso il periodo minimo per l'accettazione delle candidature non dovrà essere inferiore a 10 gg lavorativi.



Articolo 3

Invio, raccolta e chiusura delle candidature

1. La segreteria scolastica potrà scegliere di anno in anno la modalità più agevole per ricevere e gestire le richieste di candidatura tra: uso della casella mail istituzionale della scuola, attivazione di un modulo web.
2. La richiesta di candidatura dovranno contenere le generalità del candidato, plesso di riferimento e classe di appartenenza;
3. In caso di richieste in contrasto con l'art.1 comma 2, solo la prima richiesta di candidatura verrà ritenuta valida;
4. La segreteria scolastica stilerà un elenco delle candidature per plesso, specificando l'ordine cronologico di arrivo;
5. La segreteria scolastica potrà rilasciare informazioni sull'andamento della raccolta ai componenti del Consiglio di Istituto, il rappresentante genitore in carica per singolo plesso ed il referente docente del plesso

Articolo 4

Elezioni

Come stabilito dalla Disciplina Comunale, per ogni plesso con servizio mensa possono essere eletti 4 genitori per il Comitato Mensa.

1. Nel caso in cui per singolo plesso, siano arrivate quattro candidature, queste verranno direttamente elette d'ufficio;
2. Nel caso in cui per un singolo plesso, siano arrivate cinque o più candidature, si procede alle elezioni:
 - a. le elezioni coincideranno con la sede dell'elezione del rappresentante di classe;
 - b. ad ogni classe verrà fornito elenco delle candidature ricevute per il plesso in questione;
 - c. ogni genitore/tutore potrà esprimere solo una preferenza;
 - d. i genitori/tutore con più figli potranno esprimere solo un voto per classe;
3. Nel caso in cui per singolo plesso, siano arrivate meno di quattro candidature:
 - a. le eventuali candidature arrivate verranno direttamente elette d'ufficio;
 - b. i posti mancanti verranno individuati ed assegnati d'ufficio sentito il parere dei componenti genitori del Consiglio di Istituto e dei rappresentanti di plesso.



Articolo 5

Comunicazione nuovi componenti Comitato Mensa

1. In ottemperanza alla Disciplina Comunale, il Dirigente Scolastico invia l'elenco dei referenti all'Ufficio Scolastico del Comune di Selvazzano Dentro;
2. il Dirigente Scolastico invia comunicazione a tutti i genitori, con l'elenco dei candidati eletti divisi per plesso, tramite la piattaforma elettronica, inserimento all'albo pretorio della Scuola ed affissione nelle bacheche ed altre modalità affinché ci sia la massima diffusione.

Articolo 6

Nomine suppletive

Nel caso in cui durante l'anno scolastico, un referente di plesso del Comitato Mensa per qualsiasi ragione dovesse dimettersi, si procede come segue:

1. per singolo plesso si procede alla nomina di eventuali esclusi in base alla lista di preferenze ottenute;
2. per singolo plesso in mancanza di disponibilità di lista degli esclusi, si procede a contattare i componenti genitori del Consiglio di Istituto ed i rappresentanti genitori del plesso, i quali si attiveranno per individuare nuovi candidati;
3. la nomina avviene d'ufficio in base all'ordine cronologico di comunicazione alla segreteria scolastica.

Articolo 6

Controversie o contestazioni

In caso di controversie o contestazioni, ne dovrà essere informato il Consiglio di Istituto che valuterà e deciderà in modo insindacabile la risoluzione.