



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

“TOMASO ALBINONI”

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



## REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

*delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 12 maggio 2026*

*delibera Consiglio d'istituto n. 23 del 26 maggio 2026*

### Premessa

Nell'ambito del percorso per l'innovazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, l'Istituto Comprensivo Tomaso Albinoni ha attivato la piattaforma “Google Workspace for Education” che Google offre gratuitamente per il settore Istruzione.

L'utilizzo della piattaforma avviene in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): Google, in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ha sottoscritto specifiche garanzie contrattuali in materia di sicurezza e protezione dei dati personali. Per quanto riguarda gli eventuali trasferimenti di dati al di fuori dell'Unione Europea, il fornitore aderisce alle clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione europea, che costituiscono uno degli strumenti previsti dal GDPR per garantire un adeguato livello di protezione dei dati.

Attraverso il nuovo account, i docenti e gli studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione, per esempio il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, ecc.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Workspace for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo Statale 1 “Tomaso Albinoni” come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali - D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.
- decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore;
- decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101;
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

“TOMASO ALBINONI”

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto all'indirizzo: <https://www.albinoni.edu.it>

Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo Art. 3 e la sua accettazione costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

## Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: I.C.S. di Selvazzano Dentro
- b) Amministratore: personale incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- c) Servizio: servizio “Google Workspace for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- e) Account: credenziali di accesso al servizio.

## Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Workspace for Education” del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

## Art. 3 – Destinatari del servizio

- a) Il servizio è fornito al personale docente e ATA in servizio sia a tempo indeterminato che determinato e agli studenti della scuola primaria e secondaria.
- b) Le credenziali per l'accesso del personale scolastico sono nella forma: [nome.cognome@albinoni.edu.it](mailto:nome.cognome@albinoni.edu.it).
- c) Le credenziali per l'accesso degli studenti sono nella forma [nome.cognome@studenti.albinoni.edu.it](mailto:nome.cognome@studenti.albinoni.edu.it).

Gli account e relative credenziali vengono assegnati d'ufficio dall'Amministratore o da un suo delegato, e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico.

Potranno essere assegnati account ad altre figure specifiche interne all'Istituto non specificatamente previste al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

“TOMASO ALBINONI”

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



- d) L'attivazione di un account nel dominio [studenti.albinoni.edu.it](mailto:studenti.albinoni.edu.it) avviene a seguito della presa visione dell'Informativa privacy per l'attivazione della piattaforma Google Workspace for Education – inviata tramite circolare su registro elettronico e presente nell'apposita sezione del sito d'Istituto. Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica.

## Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- spazio di archiviazione secondo i limiti definiti dal fornitore;
- possibilità di richiedere conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- possibilità di comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio ed esercitare controllo sulle pubblicazioni esterne al dominio stesso;
- al di fuori dei Servizi principali di Google Workspace for Education, l'Istituto autorizza dei servizi/applicazioni aggiuntivi (allegato n.1) che possono essere modificati in base alle richieste ed esigenze educativo/didattiche dei docenti, previa valutazione dell' Amministratore.

## Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'utente con profilo studente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il proprio nome utente: [nome.cognome@studenti.albinoni.edu.it](mailto:nome.cognome@studenti.albinoni.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) L'utente con profilo personale scolastico può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il proprio nome utente: [nome.cognome@albinoni.edu.it](mailto:nome.cognome@albinoni.edu.it) e la password fornita inizialmente dall' Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- d) Gli account fanno parte del dominio [albinoni.edu.it](mailto:albinoni.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- e) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- f) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- g) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- i) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

## “TOMASO ALBINONI”

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



dell'account.

- j) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- k) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- l) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- o) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- p) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione al Amministratore o ai suoi delegati.
- q) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- r) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- s) Inoltre, l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito utilizzare la Google Workspace for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- t) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- u) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

**“TOMASO ALBINONI”**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



## **Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti**

Lo studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'indirizzo [amministratore@albinoni.edu.it](mailto:amministratore@albinoni.edu.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- k) Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- l) Citare fonti credibili.
- m) Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

## **Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'istituto**

- a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto, l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

**“TOMASO ALBINONI”**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso ([https://workspace.google.com/intl/it/terms/education\\_terms](https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms)).

- b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).
- c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile; lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto, dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f) L'Utente e, nel caso di minori, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, si assumono ogni responsabilità civile e penale, nonché ogni onere derivante dall'uso improprio del servizio; manlevano contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- g) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

## **Art. 8 – Compiti dell'Amministratore**

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education è affidata dall'Istituto ad un Amministratore con i seguenti compiti:

1. creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
2. eliminare l'account, dopo un periodo di sospensione al decorrere dalla data di termine del periodo di studio o del rapporto di servizio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
3. gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
4. fornire assistenza agli utenti;
5. gestire l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO

**“TOMASO ALBINONI”**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'Amministratore:

- a) non accede alle caselle di posta né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle componenti della piattaforma (Calendari, Drive, ecc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso o di sicurezza o di adempimento a obblighi di legge.
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta);
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

## **Art. 9 - Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'account sarà poi revocato il 30 settembre successivo al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.
- c) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education ([https://workspace.google.com/intl/it/terms/education\\_terms](https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms))

Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

<https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link:

[https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy](https://workspace.google.com/terms/education_privacy).