



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
"TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

I.C.S. 1 SELVAZZANO DENTRO (PD)
"TOMASO ALBINONI"

Prot. 0005282 del 21/11/2024

II-1 (Entrata)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI

Premessa normativa

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006, che prevede: «6. *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6»;

CONSIDERATO che tale disposizione è stata completata con l'art. 34, comma 2, del medesimo D.L. 223/2006, il quale, ad integrazione del comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, stabilisce quanto segue:

"Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.";

VISTO che sull'argomento è successivamente intervenuto l'Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione pubblica, con la circolare n. 5 del 21/12/2006, attraverso la quale sono state fornite, in materia, specifiche interpretazioni e indicazioni operative, alle quali si rinvia;

VISTO l'art. 3, comma 54, della Legge 244/2007 (che modifica l'art. 1, comma 127, della Legge 662/1996), secondo cui: *"Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto";*

CONSIDERATE le indicazioni contenute nella Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 11 marzo 2008 n. 2 "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne":

"3. Procedimento per il conferimento di incarichi professionali di studio, ricerca, consulenza.

L'amministrazione conferisce incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi, progetti o attività solo qualora:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
“TOMASO ALBINONI”**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

a) non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;

b) si tratti di materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate.

L'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario in riferimento agli incarichi ad alto contenuto professionale, mentre per le prestazioni professionali ordinarie, prive di particolare competenza specialistica, avviene previo esperimento di apposita selezione pubblica effettuata tramite pubblicazione di apposito bando di selezione o altre forme di valutazione comparativa.

L'affidamento di tutti gli incarichi professionali compete ai Dirigenti, che vi provvedono secondo le specifiche competenze con propria determinazione, a cui segue la stipula dell'apposito contratto/convenzione.

L'individuazione del soggetto contraente deve avvenire sulla base di specifici e documentati profili di professionalità e di competenza risultanti dal curriculum, con particolare riguardo alle prestazioni puntualmente richieste, in funzione delle esigenze di costituzione dello specifico rapporto professionale.

Ove non sia valutato determinante l'affidamento dell'incarico secondo intuito personae, i Dirigenti procedono ad adottare apposito avviso pubblico per la ricerca della professionalità necessaria o ad espletare idonee modalità di valutazione comparativa. In tal caso il Dirigente interessato, ai fini dell'individuazione della parte contraente, potrà operare valutazioni comparative, anche basate sull'apprezzamento dei curricula professionali e sull'idoneità all'assolvimento dell'incarico da conferirsi valutata sulla base degli elementi che si ritengono necessari e opportuni valutare per lo specifico incarico da conferire.

Ciascun dirigente prima di procedere al conferimento di ciascun incarico professionale deve verificare se l'Ente non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;

VISTO l'art. 46 L.133/2008 che afferma: *“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”.*

VISTA la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 129/2018, ed in particolare:

- l'art. 43 comma 3 (Capacità ed autonomia negoziale) il quale stabilisce:

“E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

- l'art. 44 comma 4 per cui:

“Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.”

- l'art. 45 comma 2 lett. H (Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale) il quale afferma:

“Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO "TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:....h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti"

Ciò premesso, il Consiglio di Istituto
con delibera n. 10 del 21/11/2024

ADOPTA
il presente regolamento

Art. 1 FINALITA'

Su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

Condizioni preliminari:

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti con il PTOF;
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo;
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

La proposta del Collegio dei docenti deve individuare le esigenze didattiche da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste all'esperto.

Art. 2 PRINCIPI FONDAMENTALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

La procedura per la scelta degli esperti si ispira ai seguenti principi:

- assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- garantire la qualità della prestazione;
- valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.

Tale procedura consiste normalmente in una selezione attraverso appositi avvisi pubblici con lo scopo di formulare graduatorie sulla base delle quali conferire gli incarichi ed è regolata dai successivi articoli.

Il Dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con imprese, enti e associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla realizzazione di iniziative progettuali di ampliamento dell'offerta formativa deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal PTOF che coinvolgano la collaborazione dei loro esperti. La collaborazione di tali esperti esterni non richiede la procedura di selezione di cui ai successivi articoli.

Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella realtà scolastica di tirocinanti. Anche in questo caso non si applica la procedura di cui ai successivi articoli.

Per esigenze particolari, ristrette nel tempo, o che richiedano l'intervento di personalità e professionalità con requisiti particolari o unici, è possibile derogare dalla procedura (e dai limiti di spesa individuati nel presente regolamento). In tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO "TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

Per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto *"intuitu personae"* che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non è necessario procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

Art. 3 PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Dirigente, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti esterni ed in relazione ad essi viene redatto un avviso pubblico.

Il Collegio dei docenti considera prioritariamente l'opportunità di conferire collaborazioni plurime a personale docente esperto in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito Web della stessa. È in facoltà dell'istituzione scolastica utilizzare altre forme aggiuntive di pubblicità di volta in volta ritenute utili (quali, ad esempio, la trasmissione dell'avviso ad ordini professionali o ad associazioni di categoria; la pubblicazione per estratto su quotidiani locali, ecc..).

Art. 4 CONTENUTO DELL'AVVISO

L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- ambito disciplinare di riferimento;
- numero di ore di attività richiesta;
- durata dell'incarico;
- importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
- modalità e termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- criteri di selezione con la specifica indicazione dei titoli (di studio e professionali) e requisiti
- (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) minimi che saranno oggetto di valutazione;
- eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI

Per ciascuna attività/progetto deliberati nel PTOF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologiche e didattiche;
- titoli di studio e di formazione;
- attività di libera professione/arte/mestiere svolta nel settore

L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.

Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell'esperto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO "TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

I requisiti fissati dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto, saranno pubblicizzati dall'Istituzione scolastica, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione.

I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.

In ogni caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- Titoli di studio o professionale;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi.

ART. 6 PROCEDURA COMPARATIVA ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo).

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli elencati nell'avviso di selezione.

Il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione per le valutazioni di cui al presente articolo.

La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata: da n° 03 o 05 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art. 5.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabelle di valutazione dei titoli culturali (A) e di valutazione delle esperienze professionali pregresse (B).

Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate.

In ogni caso i titoli culturali e le esperienze professionali pregresse saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni esperto, con possibilità di modificare il punteggio attribuito ai titoli riportati nelle tabelle A e B a seconda delle esigenze del singolo progetto.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione. In via eccezionale e per motivi d'urgenza, tale termine potrà essere ridotto dal Dirigente Scolastico fino a 7 giorni. È fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

Tabella A di valutazione dei titoli culturali (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza, il sistema dei punteggi sarà deciso relativamente ad ogni incarico)

TITOLI PUNTI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
“TOMASO ALBINONI”**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

1 Laura specifica	10
2 Laurea specifica oltre 100/110	12
3 Laurea specifica con lode	14
4 Diploma specifico II grado	5
5 Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno fino a un max di 5 anni)
6 Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno fino a un max di 5 anni)
7 Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8 Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)

Tabella B di valutazione delle esperienze professionali pregresse (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali, il sistema dei punteggi sarà deciso relativamente ad ogni incarico)

TITOLI PUNTI

1 Esperienza professionale specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2 Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
3 Esperienze di collaborazione in progetti affini presso il nostro Istituto con esito finale positivo	10

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) che richiedano un compenso inferiore;
- 2) che abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- 3) che abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Art. 7 STIPULA DEI CONTRATTI

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione, con possibilità di differire il termine di conclusione del contratto al solo fine di completare l'attività del progetto affidato in caso di ritardi non imputabili all'esperto esterno;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO "TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

- il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679;
- assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni, anche in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione ha carattere di temporaneità. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.

Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

ART.8 DOVERI E RESPONSABILITÀ DELL'ESPERTO

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;
2. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi in orario extrascolastico, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Art. 9 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso attribuibile deve tener conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno;
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per le attività svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

In caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti (ad esempio, tabelle allegate al CCNL, parametri e indicazioni contenute nel D.l. n. 326/95).

A seconda della tipologia di attività è possibile stabilire un compenso forfettario, il quale tenga conto della complessità dell'incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, dell'impegno e delle com-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO "TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

petenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate, qualora ciò sia economicamente più conveniente all'Amministrazione.

In caso di pagamento orario, il compenso lordo non potrà comunque superare € 43,00/h.

Nel caso di compenso orario eccedente l'importo sopra indicato, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso.

Il compenso pattuito è sempre comprensivo di tutte le spese che l'esperto esterno sostiene per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico (compreso anche un eventuale rimborso forfetario delle spese di viaggio).

È fatto divieto di anticipazione di somme. Il compenso verrà liquidato al termine del progetto a fronte di una relazione scritta rilasciata dall'esperto esterno o dal Responsabile del progetto sull'attività svolta.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione (salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico), o entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei fondi, se finanziati su progetto, o nel caso in cui il finanziamento derivi dalla partecipazione a bandi/avvisi pubblici.

Art. 10 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ANDAMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico affidato mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il Dirigente Scolastico ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Il Dirigente Scolastico può prevedere una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

Art. 11 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 6.

Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

La scuola è tenuta a pubblicare:

- ▪ gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- ▪ il curriculum vitae;
- ▪ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- ▪ i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, previsti e quelli erogati.

L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni che hanno svolto prestazioni presso altri enti o privati, e a quelli conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

ART. 12 MODIFICHE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
“TOMASO ALBINONI”**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



Tel. 049/720658 – Fax. 049/8686016

Codice Fiscale 92249610285

Codice Meccanografico PDIC89700X

Codice Univoco IPA UFLONW

www.albinoni.edu.it

Email pdic89700x@istruzione.it

PEC pdic89700x@pec.istruzione.it

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e sarà valido fino ad una nuova delibera del Consiglio di Istituto sull'argomento; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

Art.13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia. 2

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente approvato con Delibera n. 3 del 08/11/2021

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di “Amministrazione Trasparente”.