



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera de Collegio dei Docenti n. 18 del 28/06/2024

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 08/07/2024

Riferimenti normativi

Per la stesura del presente Regolamento si fa riferimento alle seguenti fonti normative:

- C.M. n. 291/1992 - Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive
- D.Lgs. 297/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- D.Lgs. 111/1995 - Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso
- C.M. n. 623/1996 - Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive
- Nota ministeriale n. 645/2002 - Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi
- Nota ministeriale n. 2209/2012 - Viaggi di istruzione e visite guidate
- D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici
- Nota ministeriale n. 674/2016 - viaggi di istruzione e visite guidate
- D.Lgs. 62/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2015/2302 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015, relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici collegati, che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004 e la direttiva 2011/83/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 90/314/CEE del Consiglio. (18G00086)
- Artt. 1321 - 1326 - 1328 del Codice civile

Premessa

I viaggi di istruzione e le visite guidate, la partecipazione a manifestazioni culturali, attività teatrali, musicali, sportive, concorsi e i gemellaggi tra scuole costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa e rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola con riferimento alle programmazioni di ciascuna classe. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e stimolano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e scoperta dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico.

I fondamenti di tali iniziative devono quindi essere:

- le motivazioni didattico-educative coerenti con la programmazione annuale;
- la valenza culturale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO "TOMASO ALBINONI"

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



- la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative programmate secondo i criteri stabiliti nel presente Regolamento.

Art. 1 - Tipologie di attività

- **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** si effettuano sul territorio nazionale per una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, culturali, storico-monumentali; riguardano inoltre la partecipazione a eventi culturali, concorsi, attività specifiche. Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori. Possono essere acquistati come pacchetti turistici o organizzati dalla scuola tramite aggregazione di singoli servizi.
- **VISITE GUIDATE E/O USCITE DIDATTICHE:** partecipazione ad attività didattiche, attività sportive, attività e manifestazioni culturali, gare e concorsi. Possono essere effettuate in orario scolastico, o anche oltre l'orario scolastico curricolare, ma comunque nell'arco di una sola giornata, con spostamento a piedi o l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o pubblici.
- **USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO:** visite effettuate in orario scolastico per la conoscenza del territorio circostante nelle sue valenze ambientali e culturali.

Art. 2 - Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo per educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica, ambientale, sportiva, artistica;
- sviluppare il rispetto dei ruoli e il rispetto reciproco tra gli alunni;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 3 - Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Entro la fine di settembre:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
"TOMASO ALBINONI"**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



- Ogni Consiglio di Classe e di Interclasse elabora una programmazione di massima di tutte le iniziative che si intendono svolgere nell'arco dell'anno scolastico ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale, sulla base degli obiettivi didattici e educativi prefissati.

Per ogni iniziativa sarà necessario indicare:

1. docente referente
 2. docenti accompagnatori ed eventuali sostituti
 3. la classe o le classi interessate
 4. periodo di svolgimento
 5. meta e itinerario
 6. mezzo di trasporto
- Il Collegio dei Docenti di ottobre delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il P.T.O.F.

Entro 30 ottobre:

- Acquisizione delibera del Consiglio di Istituto.
- Il docente referente compila il modulo predisposto (All.1) indicando nel dettaglio:
 1. docente referente
 2. docenti accompagnatori ed eventuali sostituti
 3. la classe o le classi interessate
 4. numero alunni partecipanti
 5. periodo di svolgimento
 6. meta e itinerario
 7. mezzo di trasporto
 8. docenti accompagnatori
 9. docenti supplenti
 10. eventuali costi di ingresso a musei e tutte le iniziative che non prevedono richieste di preventivo
 11. durata del viaggio
 12. luogo e ora di partenza
 13. luogo e ora di fine dei servizi
 14. eventuali pernottamenti e pasti da includere nel pacchetto.

Entro il 20 novembre:

- Il D.S.G.A procede alla richiesta di preventivi e/o affidamento dell'incarico all'agenzia di viaggi o alla ditta di autotrasporti.

Entro il 31 gennaio o a 2 mesi dall'evento:

- Il singolo docente referente dell'attività prenota servizi di linea o mezzi pubblici, biglietti per ingressi, contatti con altre scuole per ospitalità e tutte le iniziative che non prevedono richieste di preventivo.
- Il singolo docente referente/accompagnatore predispone le autorizzazioni a partecipare all'evento, le raccoglie e predispone l'elenco dei partecipanti da consegnare in segreteria.



Qualora, eccezionalmente, si presentasse l'opportunità di una uscita/visita didattica non prevista o nelle prime settimane di scuola, in occasione di mostre o altri eventi culturali, comunque integrativi del curriculum scolastico, sarà richiesta la documentazione da produrre almeno 15 giorni prima. Il Dirigente Scolastico valuterà la fattibilità della proposta dandone o meno approvazione.

Art. 4 - Destinatari

Destinatari sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica a favore dei quali sia attivato un contratto assicurativo, previo consenso scritto di autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata nel caso di presenza in classe di alunni con certificazione di disabilità e/o deficit di tipo fisico o altre situazioni particolari. L'uscita, la destinazione e tutti gli aspetti organizzativi devono tenere in debita considerazione le caratteristiche di ognuno, prevedendo anche un adeguamento della pianificazione della stessa, affinché possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe/classi parallele.

Ogni viaggio/uscita è possibile solo se vi partecipano almeno il 85% degli alunni della singola classe. Ai non partecipanti sarà garantita l'attività didattica in altre classi, fatta eccezione per le uscite di plesso.

Il numero dei partecipanti effettivi è conteggiato sulla base delle adesioni. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, accomunati dalle stesse esigenze formative.

Art. 5 - Autorizzazioni

Per ogni viaggio di istruzione o visita guidata di almeno una giornata viene fornito programma dettagliato e preventivamente richiesta l'autorizzazione dei genitori prendendo visione del comunicato e spuntando l'adesione sul registro elettronico. L'istituzione scolastica fornirà adeguate istruzioni per il pagamento.

Per le uscite didattiche a piedi nel territorio in orario scolastico, all'atto del perfezionamento dell'iscrizione viene richiesta ai genitori un'autorizzazione generica e preventiva che ha effetto per tutte le attività di questo tipo nel corso dell'anno scolastico.

Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento delle attività didattiche, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
"TOMASO ALBINONI"**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



- Le classi della Scuola Primaria potranno effettuare uscite a piedi sul territorio e massimo due tra visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione in orario scolastico anche della durata di un giorno;
- Le classi I e II della Scuola Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite a piedi sul territorio e massimo due tra visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione in orario scolastico anche della durata di un giorno;
- Le classi III della Scuola Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite a piedi sul territorio e massimo due tra visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione di uno o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso Enti istituzionali) o per recuperare viaggi annullati per cause di forza maggiore.

Non sono vincolate ai sopraindicati termini le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità a seguito di proposte e/o opportunità avanzate da altri Enti e Agenzie, come la partecipazione a concorsi e competizioni sportive.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre attività istituzionali già programmate (elezioni scolastiche, scrutini, prove Invalsi ecc.) nel caso le date siano state rese note.

Tutte le attività previste nel "Piano viaggi e visite guidate" devono essere effettuate nei tempi previsti, salvo impedimenti di forza maggiore.

Art. 7 - Sorveglianza

La sorveglianza degli alunni durante visite e viaggi di istruzione o per la realizzazione di attività in ambienti fuori dall'edificio scolastico sarà affidata prioritariamente ai docenti titolari di classe/sezione.

Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni:

- almeno 1 docente ogni 15 alunni;
- almeno 1 docente ulteriore per l'alunno con disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. 104/1992 e almeno 1 docente ogni 2 alunni con disabilità lieve o media;
- il Consiglio di classe potrà valutare la possibilità di aumentare di una unità il numero di accompagnatori per gruppi di alunni che necessitino maggiore sorveglianza/attenzione.

Nel caso di alunni con disabilità potrà partecipare anche l'assistente all'autonomia previa autorizzazione della cooperativa/ULSS; ogni responsabilità di sorveglianza resta comunque completamente a carico del personale scolastico accompagnatore.

Non è consentita la partecipazione dei genitori alle uscite, alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività educativo-didattiche. Eventuali deroghe, supportate da specifiche motivazioni, verranno prese in esame dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di classe o interclasse solo in casi



particolari ed eccezionali. I soggetti suddetti saranno assicurati per gli infortuni secondo le condizioni della polizza in essere; il loro numero sarà precisato nella richiesta di effettuazione della gita e i loro nominativi saranno comunicati all'ufficio di segreteria in concomitanza con la presentazione di tutti i relativi documenti.

L'incarico di docente accompagnatore viene effettuato sulla base della disponibilità dichiarata dal singolo docente durante il Consiglio di classe/Interclasse in cui si programma l'uscita/visita/viaggio. Tale disponibilità, una volta data, **è vincolante**. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, subentrerà automaticamente l'insegnante supplente previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Si ritiene auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo alla vigilanza degli alunni con l'assunzione della responsabilità di cui agli artt. 2047/2048 ("Culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11/07/80 n.312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 8 - Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni, durante lo svolgimento dei viaggi, sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e dal Patto di Corresponsabilità.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Gli alunni sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non della propria classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente;
- rispettare il paesaggio naturale come patrimonio storico-artistico-culturale;
- rispettare le strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati;
- rispettare le regole del Codice della Strada;
- assumere comportamenti corretti nei confronti dei compagni, degli accompagnatori e del personale addetto ai servizi turistici.

Per i danni eventualmente provocati a terzi a causa di comportamenti non prevedibili degli alunni, i genitori firmeranno una dichiarazione nella quale sollevano la scuola e i docenti da qualsiasi responsabilità. Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

USO DEL CELLULARE/OGGETTI DI VALORE

- SCUOLA PRIMARIA: è vietato portare cellulari e oggetti di valore.
- SCUOLA SECONDARIA: è sconsigliato portare cellulari e oggetti di valore, il cui danno o perdita sarà a pieno carico delle famiglie.



Art. 9 - Norme di sicurezza

I docenti accompagnatori sono tenuti ad equipaggiarsi di una cassetta di primo soccorso completa dei regolamentari dispositivi, contenente anche eventuali farmaci salvavita per gli alunni che ne hanno necessità.

In caso di malessere di un alunno, un docente chiederà soccorso sanitario al numero 112 e sarà autorizzato ad accompagnarlo per fornirgli assistenza. Lo stesso provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunno e ad informare l'ufficio di segreteria dell'Istituto. Gli altri docenti garantiranno la vigilanza su tutti gli alunni del gruppo.

Art. 10 - Obblighi e responsabilità delle Famiglie

Le famiglie:

- compilano il modulo di adesione all'iniziativa nei tempi richiesti e con consapevolezza, poiché l'adesione risulta essere vincolante;
- versano le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnano e riprendono gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati e li forniscono di tutto il necessario (es. pranzo al sacco);
- informano preventivamente i docenti accompagnatori nell'apposita sezione del libretto qualora il ritiro dell'alunno sia effettuato da persona formalmente delegata;
- risarciscono eventuali danni materiali causati da comportamenti scorretti dei figli;
- per la Scuola Secondaria, anche se il rientro è previsto presso il plesso di appartenenza, sarà richiesta ai genitori o a loro delegati il ritiro degli alunni.

Art. 11 - Indicazioni per l'agenzia di viaggio

L'agenzia di viaggi, alla quale la scuola si rivolgerà per il noleggio del pullman, dovrà fornire garanzia scritta con la quale assicura di mettere a disposizione mezzi di trasporto in regola ai sensi della normativa vigente, autisti forniti dei requisiti richiesti e legale copertura assicurativa.

Art. 12 - Aspetti finanziari

L'intero onere finanziario relativo ai viaggi di istruzione, alle uscite e alle visite guidate è ripartito tra gli alunni che partecipano all'iniziativa.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalle norme in vigore attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire, attraverso *PagOnline*, gli importi versati dalle singole famiglie.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 SELVAZZANO DENTRO
"TOMASO ALBINONI"**

Via Genova 4, 35030 Selvazzano Dentro (PD)



In caso di mancata partecipazione di un alunno le famiglie potranno richiedere la parziale restituzione della somma versata, che sarà concessa ove ne ricorrano le condizioni (es. presentazione di un certificato medico che attesti l'impossibilità alla partecipazione o altro grave motivo ostativo).

Art. 13 - Contenimento delle spese

Al fine di favorire la massima partecipazione degli alunni, in fase di programmazione dei viaggi, i Consigli di classe/ Interclasse terranno in debito conto il criterio del contenimento delle spese relativamente alle distanze da percorrere, ai costi di vitto e alloggio e ad altri servizi collaterali, senza vincoli prefissati di tetti massimi annuali per classe, ma secondo ragionevoli principi generali di economicità.

Qualora ciò non fosse sufficiente, la scuola prevede di destinare parte del contributo volontario al capitolo di spesa in bilancio afferente alle gite. Tale importo sarà determinato e deliberato dal consiglio d'istituto.

Conclusioni

Il presente Regolamento è in vigore dall'anno scolastico 2024/2025 e potrà essere modificato da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato; in tal caso entrerà in vigore dal successivo anno scolastico.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.