



REGOLAMENTO – SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO

Delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 28/06/2024

Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 08/07/2024

Art. 1 – Premessa

La scuola è luogo di formazione della persona e di educazione mediante lo studio. Come comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, è ispirata ai valori democratici e volta allo sviluppo di obiettivi culturali ed educativi che conducano l'alunno all'esercizio della cittadinanza attiva.

Fonda il suo Progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-alunno, alunno ed alunno in collaborazione con la famiglia. Pertanto, la soluzione dei problemi disciplinari passa innanzitutto attraverso il dialogo personale tra insegnante e allievo. In tal senso, ogni docente curerà di accompagnare anche i più semplici interventi disciplinari con un colloquio personale (per esempio, usando allo scopo anche l'orario di ricevimento settimanale per i genitori) finalizzato a esortare l'alunno, suggerire i comportamenti corretti, promuovere la maturazione responsabile.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono.

Si riportano di seguito le infrazioni e le sanzioni corrispondenti previste dal Regolamento di Istituto.

Il comportamento degli alunni durante i diversi momenti della vita scolastica è considerato fattore e contenuto della valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il presente regolamento vuole essere un utile strumento operativo per garantire il rafforzamento del senso di responsabilità e l'instaurarsi di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Gli operatori scolastici, gli studenti, le famiglie sono, perciò, tenuti al rispetto delle seguenti norme.

1

Art. 2 - Aspetti organizzativi

1. **Colloqui individuali e assemblee:** tutti i colloqui individuali con gli insegnanti devono essere concordati. Alle riunioni e ai colloqui individuali è vietato portare i propri figli per non creare disturbo al normale svolgimento degli stessi. Per motivi di sicurezza non è consentito lasciare i figli incustoditi all'interno e all'esterno dei locali scolastici.

2. **Somministrazione di farmaci:** gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci agli alunni ad eccezione dei farmaci salvavita. Per la somministrazione dei farmaci salvavita o l'autosomministrazione occorre attenersi alle disposizioni vigenti secondo l'attivazione di uno specifico protocollo da richiedere in segreteria.

3. **Pediculosi:** In caso di pediculosi, l'alunno può tornare a scuola dopo l'avvio di adeguato trattamento come previsto dalle linee guida regionali. Per la riammissione la famiglia deve presentare apposita autocertificazione attestante il trattamento.

4. **Comunicazioni:** dalla scuola vengono divulgate le comunicazioni extrascolastiche solo se approvate dal Dirigente.

5. **Ritardi:** la puntualità nell'osservanza dell'orario è uno dei principali doveri scolastici. Ogni ritardo deve essere giustificato dai genitori e controfirmato dall'insegnante di classe.

6. **Intervalli:** sono previsti due intervalli nell'arco della mattinata, ogni due ore di lezione, di quindici e dieci minuti ciascuno. Al suono della campanella gli alunni scendono in ordine, accompagnati dai rispettivi insegnanti, fino al cortile. In caso di maltempo gli alunni rimangono negli atri dell'edificio affidati agli insegnanti, come da piano sorveglianza del plesso.



Diverse modalità organizzative per garantire la sicurezza faranno parte delle disposizioni relative al piano sorveglianza di ogni plesso.

7. **Uso dei servizi:** gli alunni si recano ai servizi, di norma, durante gli intervalli, tranne nei casi di assoluta necessità, in cui usciranno comunque uno per volta.

8. **Uscite anticipate:** l'uscita anticipata è consentita solo per motivi di salute o di famiglia su richiesta scritta e motivata del genitore. In tal caso, l'alunno viene affidato esclusivamente al genitore (o parente o persona maggiorenne appositamente delegati) che solleva la scuola da ogni responsabilità derivante dall'uscita anticipata. Il Dirigente può autorizzare l'ingresso ritardato o l'uscita anticipata degli alunni rispetto al normale orario nei seguenti casi:

- malessere improvviso verificatosi a scuola durante le lezioni
- situazioni temporanee confermate dai docenti rispetto alla fase evolutiva dell'alunno;
- necessità di frequentare percorsi riabilitativi o di valutazione.

Il rientro a scuola successivo ad un'uscita anticipata deve essere autorizzato dal Dirigente che concede tale possibilità solo se non ci sono impedimenti rispetto alla normale scansione delle attività didattiche.

9. **Assenze:** le assenze devono essere giustificate solo tramite la specifica parte del libretto scolastico e devono essere firmate dal genitore o da chi ne fa le veci.

La giustificazione viene presentata dall'alunno all'insegnante della prima ora che lo riammette alle lezioni. L'alunno privo di giustificazione viene accettato in classe con l'obbligo di presentare la giustificazione il giorno successivo; il non portarla entro il terzo giorno costituisce una mancanza che richiede la convocazione del genitore per una diretta giustificazione.

Nei casi in cui l'alunno si trovi in situazione di temporanea disabilità (apparecchi sanitari, fasciature e ingessature - medicazioni ecc.) i genitori devono produrre un certificato medico ove si attesti l'assenza di controindicazioni rispetto alla frequenza scolastica per la salute e l'integrità fisica dell'alunno. Nel caso in cui si necessiti di assistenza (ad esempio trasporto zaino, uso ascensore...) è opportuno richiederla per iscritto al docente coordinatore di classe.

10. **Controllo sull'assolvimento dell'obbligo scolastico:** per la sorveglianza dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, i docenti coordinatori devono segnalare al Dirigente o ai suoi collaboratori situazioni di alunni che hanno totalizzato numerose assenze affinché non superino il 25% di assenze del monte ore personale annuale.

11. **Assenze non programmate del personale:** nel caso un insegnante non sia presente all'inizio delle lezioni o del suo turno (oppure un supplente non riesca a prendere servizio entro l'orario previsto) la sorveglianza sugli alunni dovrà essere esercitata dagli insegnanti presenti nel plesso e, in subordine, dai collaboratori scolastici. Di tale situazione occorre dare tempestiva comunicazione in segreteria e ai referenti di plesso.

12. **Urgenze - Infortuni alunni - Procedura da seguire:**

Personale (Docente e ATA che ha assistito all'infortunio o che ne è venuto a conoscenza)

1. prestare assistenza all'alunno, chiedendo eventualmente aiuto ai collaboratori, ad un componente della squadra di primo soccorso e/o al referente di plesso.
2. Contattare il SUEM ove necessario.
3. Avvisare sempre i familiari.
4. Accertare la dinamica dell'incidente.
5. Avvisare il Dirigente Scolastico dopo aver compilato l'apposito verbale.

13. **Cambio dell'ora di lezione:** gli alunni rimangono in aula al proprio posto in attesa dell'insegnante dell'ora successiva.

14. **Uscita:** al termine dell'orario delle lezioni gli alunni escono disciplinatamente guidati dall'insegnante e controllati fino al cancello/uscita.

15. **Sicurezza alunni:** gli alunni che arrivano a scuola in bicicletta devono varcare il cancello a piedi e condurre la bicicletta a mano per parcheggiarla negli appositi spazi.

16. **Oggetti personali:** Non si devono portare a scuola oggetti di valore perché la scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.



17. **Feste in classe:** I compleanni possono essere festeggiati a scuola senza alcuna somministrazione di cibo e bevande.

18. **Documenti scolastici:** è necessaria un'attenzione particolare alla gestione del libretto scolastico personale, come strumento ufficiale di comunicazione tra Scuola e Famiglia. Deve essere compilato e portato a scuola ogni giorno e deve essere visionato e firmato con regolarità dai genitori, così come il registro elettronico.

19. **Comunicazioni:** le comunicazioni scuola-famiglia dettate in classe o pubblicate vanno debitamente firmate e/o visionate nel registro elettronico dai genitori entro il giorno prestabilito.

20. **Verifiche:** le verifiche saranno di norma trattenute dal docente e potranno essere visionate dai genitori nel corso dei colloqui individuali o richiedendone copia tramite richiesta scritta al docente interessato. La valutazione verrà sempre trascritta sul registro elettronico.

21. **Esonero dalla lezione di educazione fisica:**

- Richieste di esonero per una lezione sino a dieci giorni:
 - devono essere inoltrate direttamente all'insegnante
 - devono addurre validi motivi
 - devono essere firmate da un genitore.
- Richieste di esonero oltre i dieci giorni:
 - devono essere rivolte al Dirigente scolastico
 - devono essere firmate da un genitore
 - devono essere accompagnate da un certificato medico.

Sia nella richiesta del genitore che nel certificato medico deve essere specificato se l'esonero richiesto è parziale o totale (che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di educazione fisica), permanente (per tutto l'anno scolastico) o temporaneo (per una parte dell'anno scolastico).

In caso di esonero parziale occorre che il medico indichi le attività che il ragazzo dovrà evitare, in modo da permettere la partecipazione alle esercitazioni che non sono controindicate.

Gli esonerati sono comunque tenuti ad essere presenti durante le ore di lezione per non perdere le spiegazioni dell'insegnante, dato che spesso vengono fatti riferimenti al programma teorico.

22. **Percorso musicale:** l'iscrizione al percorso musicale deve considerarsi obbligatoria per il triennio di studi, come da normativa. Gli allievi iscritti all'indirizzo musicale, nei pomeriggi in cui hanno lezione, possono fermarsi a scuola per il pranzo, controllati da un docente, solo se l'organizzazione delle lezioni lo prevede (musica d'insieme, prove, lezioni immediatamente successive alla sesta ora di lezione). Al termine del pasto è vietato salire al primo piano o entrare nelle aule. I bagni a disposizione sono quelli situati al pianterreno.

Agli alunni è richiesto senso di responsabilità e rispetto di sé, degli altri e dei locali a disposizione.

22. **Attività di educazione fisica**

Nell'uso degli spogliatoi gli alunni devono:

- Riporre in ordine borse ed indumenti
- Rispettare il materiale altrui
- Accertarsi di chiudere i rubinetti e spegnere le luci in modo da evitare sprechi
- Denunciare tempestivamente agli insegnanti eventuali danni o sporco preesistente

In palestra gli alunni devono:

- Entrare con scarpe pulite e adeguate
- Indossare abbigliamento adeguato
- Usare gli attrezzi solo seguendo le indicazioni degli insegnanti
- Riporre gli attrezzi solo seguendo le indicazioni degli insegnanti

La scuola non è responsabile degli oggetti, anche personali, dimenticati nei locali.